

# مصرف ليبيا المركزي

ص.ب 1103 العنوان البرقي : مصرف ليبيا - طرابلس - ليبيا

الإشاري: 804.

رسالة دورية إر م ن رقم (2014/48).  
التاريخ: 29 جمادي الآخر 1435 هـ.  
الموافق: 29 أبريل 2014م.

**السادة/ المدراء العامون بالمصارف**  
**السادة/ رؤساء اللجان الإدارية المؤقتة بالمصارف**  
**السيد/ المدير العام - المصرف الليبي الخارجي**  
بعد التحية،،،

## الموضوع: تحويلات شركات الطيران العالمية العاملة بليبيا.

تأسيساً على أحكام القانون رقم (1) لسنة 2005م، بشأن المصارف، المعدل  
بالقانون رقم (46) لسنة 2012م.

وبالإشارة إلى منشور إر م ن رقم (2012/11) الصادرة في 2012/3/28م، بشأن  
موافقة السيد/ محافظ مصرف ليبيا المركزي على منح الإذن للمصارف التجارية لاستئناف  
البت في طلبات تحويل فائض مبيعات تذاكر السفر والخدمات السياحية لشركات الطيران  
العالمية العاملة بليبيا، دون الرجوع إلى مصرف ليبيا المركزي، شريطة التقيد باستيفاء  
المستندات المؤيدة لهذا الغرض، والمطلوبة بموجب رسالتنا الدورية رقم (2008/53) الصادرة  
في الخصوص.

وفي إطار تنظيم تحويلات الشركات الأجنبية العاملة بليبيا، نفيديكم بتعليمات  
السيد/ محافظ مصرف ليبيا المركزي، بشأن إلغاء الصلاحيات المخولة إلى المصارف  
بموجب المنشور إر م ن رقم (2012/11) المشار إليه أعلاه، وإخضاع كافة تحويلات  
شركات الطيران العالمية العاملة بليبيا، للموافقة المسبقة من مصرف ليبيا المركزي، بحيث  
تتولى المصارف إحالة الطلبات إلى إدارة الرقابة على المصارف والنقد مشفوعةً بنسخة  
أصلية من المستندات المؤيدة، وذلك وفقاً للآتي:

1. شهادة تفيد سداد الضرائب السيادية، مدون على خلفها المبلغ الصافي المطلوب تحويله  
بعد خصم الضريبة المستحقة عليه، في كل مرة تتقدم فيها الشركة بطلب تحويل.

...../يتبع

# مصرف ليبيا المركزي

ص.ب 1103 العنوان البرقي : مصرف ليبيا - طرابلس - ليبيا

- 2 -

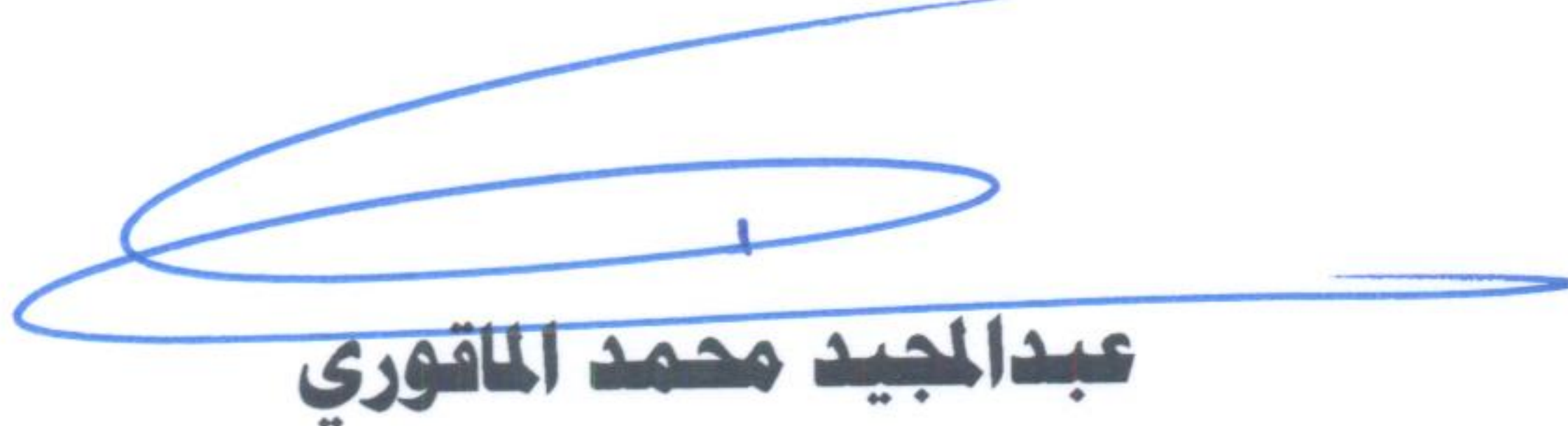
2. موافقة مدير إدارة النقل الجوي بمصلحة الطيران المدني على تحويل مستحقات الشركة الناقلة، موضحاً بها المبلغ والفترة المطلوب عنها التحويل، في كل مرة تتقدم فيها الشركة بطلب تحويل.

3. النموذج (30/3) الخاص ببيان مبيعات التذاكر والمرتجات، بعد التأكد من اعتماده من قبل المدير الإقليمي، والمراجع القانوني للشركة.

4. النموذج (أ.ن.ج) معتمد من قبل المراجع القانوني للشركة الناقلة، ومستوفي للطابع البريدي لنقابة المحاسبين والمراجعين القانونيين.

عليه يطلبُ إليكم ضرورة الالتزام والتقيد بما ورد أعلاه، مع الالتزام بتقديم بيان شهري إلى إدارة الرقابة على المصارف والنقد، على قرص مضغوط (CD)، يوضح حجم وأغراض التحويلات المنفذة في هذا الغرض، وفقاً للمتبوع.

... والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...



عبدالمجيد محمد الماقوري  
مدير إدارة الرقابة على المصارف والنقد/ المكلف

☐ للسيد/ المحافظ.  
☐ للسيد/ نائب المحافظ.  
☐ للسيد/ وكيل ديوان المحاسبة.  
☐ للسيد/ مدير إدارة النقل الجوي بمصلحة الطيران المدني.  
☐ للسيد/ مدير إدارة الشؤون القانونية - مصرف ليبيا المركزي.  
☐ للسيد/ مدير إدارة الحسابات - مصرف ليبيا المركزي.  
☐ السادة/ مدراء فروع مصرف ليبيا المركزي (بنغازي - سبها - سرت).  
☐ لقسم المتابعة المصرفية ومراقبة الامتثال.  
☐ لقسم البيانات والإحصاء.  
☐ ق.ص.ا 2014، بح. عبد الحميد.