

المنشور إرم ن رقم (8/2023)  
التاريخ: 03 رجب 1444 هـ  
الموافق: 25 يناير 2023

ص.ب 1103 العنوان البرقي : مصرف ليبيا - طرابلس - ليبيا

## السادة/ رؤساء مجالس الإدارة بالمصارف

بعد التحية

### الموضوع: تقييم أداء شاغلي وظيفة مدير عام بالمصارف

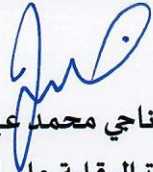
تأسيساً على أحكام القانون رقم (1) لسنة 2005، بشأن المصارف وتعديله، والأنظمة الأساسية للمصارف وفي إطار الدور الإشرافي والرقابي الذي يمارسه مصرف ليبيا المركزي على المصارف العاملة بليبيا.

وبالإشارة إلى المنشور ارم ن رقم (2010/13) المؤرخ في 27 سبتمبر 2010، الذي عمم بموجبه قرار مجلس إدارة مصرف ليبيا المركزي رقم (20) لسنة 2010 القاضي باعتماد دليل الحوكمة للقطاع المصرفي.

وفي إطار متابعة مصرف ليبيا المركزي لأوضاع المصارف من حيث مدى الامتثال لضوابط وتعليمات الحوكمة المؤسسية، من خلال تنفيذ الرقابة المرتكزة على المخاطر التي تؤسس على متابعة أنشطة مجلس الإدارة، والإدارات الرقابية التابعة للمجلس وبالأخص الإدارة التنفيذية بالمصارف بعد اعتمادها للفترة الأولى المحددة بالنظام الأساسي للمصرف وأن يتم تقييم أداء المدير العام خلال تلك الفترة.

عليه يطلب منكم قبل الشروع في تمديد فترة جديدة للمدراء العامين بالمصارف، تنفيذ ما ورد بالمادتين (20-د) و (26-د-4) من دليل الحوكمة المعتمد للقطاع المصرفي الليبي المشار اليه أعلاه، وإجراء تقييم أداء المدير العام وتحديد نسب إنجازه للمستهدف من الخطط الموضوعية له وفق السياسة العامة للمصرف المعتمدة من مجلس الإدارة من خلال متابعة أدائه وفقاً للتقارير المحالة من الإدارات الرقابية للمصرف ( المراجعة الداخلية - المخاطر - الامتثال)، وتقارير مراجعي الحسابات، والجهات الرقابية المخولة قانوناً بمتابعة نشاط المصرف والسلطات القضائية على أن يكون التقييم مرتكز على معايير أداء كمية ( مدى تطور الخدمات المصرفية - تخفيف مخاطر الاختلاس والتزوير - شكاوى العملاء - سرعة الرد والاستجابة لمراسلات الجهات الرقابية في المواعيد المحددة) ، مع ضرورة الالتزام بإحالة طلب التمديد مشفوعاً بتقييم الأداء للمعني (مرفق طيه نموذج استرشادي) إلى إدارة الرقابة على المصارف والنقد حتى يتسنى النظر في اعتماده من عدمه مجدداً، ونحملكم المسؤولية في عدم موضوعية معايير تقييم أداء المدير العام للمصرف بعد دراسة التقييم ومقارنته بالبيانات والمعلومات لدى هذه الإدارة لاتخاذ القرار النهائي بالخصوص.

... والسلام عليكم ...

  
ناجي محمد عيسى

مدير إدارة الرقابة على المصارف والنقد

للسيد/ المحافظ  
للسيد/ مدير الإدارة القانونية - مصرف ليبيا المركزي  
للسيد/ مدير إدارة المراجعة الداخلية - مصرف ليبيا المركزي  
للسيد/ نائب مدير إدارة الرقابة على المصارف والنقد  
للسيد/ نائب مدير إدارة الرقابة على المصارف والنقد لشؤون الرقابة المكتبية ومتابعة الامتثال  
للسيد/ نائب مدير إدارة الرقابة على المصارف والنقد لشؤون الرقابة الميدانية والسياسات والتشريعات  
للسيد/ نائب مدير إدارة الرقابة على المصارف والنقد لشؤون الصيرفة الإسلامية  
للسادة/ الرقابة المصرفية - بنغازي  
لقسم ضمان جودة الخدمة المصرفية  
الإشاري 2023

**نموذج استرشادي لتقييم مجلس ادارة مصرف ..... للمدير العام**

<b>أولا الأداء المهني</b>		5	4	3	2	1	ملاحظات
1	الدقة في العمل						
2	القدرة على إدارة الوقت وجدولة الأعمال						
3	الاهتمام بالتطوير وتحسين مستوى العمل						
4	القدرة على التحليل وحل المشكلات						
5	القيام بأعمال إبداعية وابتكارات						
6	الاجتهاد والتجاوب مع ضغط العمل						
7	السرعة والكفاءة في انجاز الاعمال الموكلة اليه						
8	الاشراف والمشاركة والعمل ضمن فرق العمل						
9	التقيد بالتعليمات والاجراءات						
<b>ثانيا الأداء الوظيفي</b>		5	4	3	2	1	ملاحظات
1	القدرة على تطوير أساليب العمل						
2	القدرة على تدريب غيره من العاملين						
3	القدرة على تحديد متطلبات إنجاز العمل على النحو المطلوب						
4	المهارة في التنفيذ						
5	القدرة على تحديد خطوات العمل والبرنامج الزمني						
6	المحافظة على أوقات العمل						
7	القدرة على التغلب على صعوبات العمل						
8	المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل						
9	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته						
10	المتابعة لما يستجد في مجال العمل						
11	المشاركة الفعالة في الاجتماعات						
12	القدرة على إقامة اتصالات عمل فعالة مع الآخرين						
13	إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى						
14	المعرفة بأهداف ومهام المصرف						
15	تقديم الأفكار والمقترحات						
16	إنجاز العمل في الوقت المحدد						
17	القدرة على المراجعة والتدقيق						
18	مدى الاستجابة والامتثال للضوابط والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية						
<b>ثالثا الصفات الشخصية</b>		5	4	3	2	1	ملاحظات
1	القدرة على الحوار وعرض الرأي						
2	تقدير المسؤولية						
3	حسن التصرف						
4	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها						
5	الاهتمام بالمظهر						

ملاحظات	5	4	3	2	1	رابعاً العلاقات مع الزملاء
						1 مجلس الإدارة
						2 الإدارات الرقابية التابعة لمجلس الإدارة
						3 الموظفين
						4 المراجعين الخارجيين
نقاط القوة والصفات الإيجابية الأخرى التي يتميز بها ولم تشمل عليها العناصر السابقة						
نقاط الضعف والصفات السلبية التي يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون في ذلك تكرار للعناصر السابقة						

**مجلس إدارة المصرف**